

## **Allgemeine Informationen zum Bildungsprogramm**

Sehr geehrte Leserin, sehr geehrter Leser,  
wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Bildungsangebot und möchten einleitend auf einige allgemeine Informationen hinweisen:

### **Anmeldevoraussetzungen:**

Das Bildungsangebot ist grundsätzlich, entsprechend der für jede einzelne Bildungsveranstaltung angegebene(n) Zielgruppe(n), für alle eigenen Bediensteten zugänglich. Nach Maßgabe freier Kursplätze können auch externe TeilnehmerInnen berücksichtigt werden.

### **Anmeldeformalitäten:**

Senden Sie uns bitte Ihre Anmeldung mittels Onlineanmeldeformular und befolgen Sie die Hinweise. Da pro Veranstaltung nur ein beschränktes Platzangebot besteht, können Wunschtermine nur bedingt erfüllt werden. Im Normalfall erhalten Sie rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung eine Einladung. Sollten Sie spätestens 4 Wochen vor Kursbeginn keine Verständigung erhalten haben, konnte Ihre Anmeldung vielleicht noch nicht berücksichtigt werden. Bitte wenden Sie sich im Zweifelsfall an die/den SachbearbeiterIn des Kurses. Sollten Sie den in der Einladung angeführten Termin nicht einhalten können, wenden Sie sich bitte ebenfalls sofort an die/den SachbearbeiterIn des Kurses. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang eine etwaige Stornofrist.

Sollte es bei Kursangeboten keine Termine geben, wird empfohlen, trotzdem eine Anmeldung abzugeben, um Ihren Bildungsbedarf anzumelden.

### **Kosten:**

Für eigene Bedienstete werden die Kosten, bei entsprechender Befürwortung, von der Dienststelle übernommen. Die Rechnungslegung erfolgt in der Regel nach der Teilnahme. Für externe TeilnehmerInnen erfolgt eine Rechnungslegung mit entsprechenden Zahlungsanweisungsmodalitäten.

**Änderungen hinsichtlich Preis und Inhalt des Seminarangebotes behalten wir uns vor.**